



Kirchgemeinde
3537 Eggiwil

Stellenausschreibung Sekretariat der Kirchgemeinde Eggiwil

Die Kirchgemeinde Eggiwil sucht auf den 01.01.2011 eine Sekretärin oder einen Sekretär. Ihr Arbeitspensum beträgt cirka 15%.

Ihre Aufgaben sind folgende:

- Protokollführung an Ratsitzungen und KG-Versammlungen
- Korrespondenzen erledigen
- Die Seite der Zeitung *reformiert.* betreuen
- Reservationen des KG-Raumes
- Betreuung des Schaukasten bei der Kirche
- Weitere Aufgaben des KG-Rates

Wünschbare Anforderungen:

- Abgeschlossene KV-Lehre oder gleichwertige Ausbildung
- Berufserfahrung
- Interesse am kirchlichen Geschehen

Wir bieten:

Nebst einer zeitgemässen Entlohnung bieten wir Ihnen eine interessante Herausforderung; die Arbeiten können Sie weitgehend zu Hause erledigen.

Gerne gibt die bisherige Sekretärin Frau Esther Waltert weitere Auskünfte.

Tel. 034 491 11 05

Ihre Bewerbung ist mit den üblichen Unterlagen bis zum 10.09.2010 einzureichen an:

Kirchgemeinde Eggiwil
Präsidentin
Therese Wermuth-Burger
Kapfswand
3537 Eggiwil